



# Centrum Kultury i Turystyki

11 - 700 Mrągowo, ul. Warszawska 26, tel. (89) 743 34 50, fax. 743 34 60, [www.ckit.mragowo.pl](http://www.ckit.mragowo.pl)  
BS w Mikołajkach O/Mrågowo 26 9350 0001 0215 4907 2072 0001 NIP 742-14-04-690

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(zamawiający)

.....

.....

(adres)

NIP:.....

.....

(os. dokonująca zamówienia)

.....

(tel., e-mail)

## **Rezerwacja stoiska handlowego**

Na imprezę organizowaną przez Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie:

Nazwa imprezy:.....

Data imprezy: ..... Miejsce imprezy: Pl. Unii Europejskiej / Amfiteatr nad j. Czos\*

Rezerwuję dzierżawę miejsca handlowego o nr: .....pod stoisko handlowe / gastronomiczne \*  
o powierzchni (głęb.x szer.) .....x.....=.....m<sup>2</sup> z energią/ bez energii\* o mocy  
całkowitej.....(ilość kW).

Rezerwuję dodatkowo miejsce na parkowanie chłodni na czas ..... dni.

Oświadczam, że po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia rezerwacji i umowy zobowiązuję się do niezwłocznego jej odesłania i dokonania opłaty w ustalonym terminie.

.....

**Czytelny podpis Zamawiającego**

## **Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji**

Potwierdzamy przyjęcie rezerwacji. Prosimy o podpisanie i odesłanie umowy. Pełna rezerwacja dokonana będzie z chwilą otrzymania umowy.

Koszt dzierżawy wynosi :.....zł za jeden m<sup>2</sup> x.....m<sup>2</sup> x.....dni=.....zł(netto)+ VAT,

Ryżałt za energię do chłodni wynosi:.....zł (brutto) za jeden dzień x .....dni=..... zł(brutto)

Ryżałt za energię elektryczną wynosi .....zł (brutto) za jeden dzień x ..... dni=.....zł (brutto)

Ryżałt za sprząatanie wynosi:.....zł (brutto) za jeden dzień x .....dni =.....zł (brutto)

Łączna kwota do zapłaty wynosi ..... zł(brutto).

.....

**Potwierdzam przyjęcie rezerwacji**

\*niepotrzebne skreślić